

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Річними Загальними зборами акціонерів
Протокол № 1
від «22» березня 2019 року**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕВІЗОРА**

**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"КИЇВСЬКИЙ МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ"**

ідентифікаційний код 00284017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення ПРО РЕВІЗОРА ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ" (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ" (далі - Товариство).

1.2. Це Положення визначає правовий статус, строк повноважень, порядок обрання та організацію роботи Ревізора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ" (далі - Ревізор) а також права, обов'язки та відповідальність Ревізора.

1.3. Це Положення затверджується Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ" (далі - Загальні збори) і може бути змінено та доповнено лише ними.

1.4. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення Статуту Товариства.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС РЕВІЗОРА

2.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальними зборами акціонерів Товариства може обиратися Ревізор Товариства.

2.2. Ревізор може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства та / або для проведення планової перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за фінансовий рік.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РЕВІЗОРА

3.1. Ревізор має право:

- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів;
- вимагати скликання позачергових Загальних зборів з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених органами управління та / або посадовими особами Товариства;
- бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;
- брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством та / або Статутом Товариства;
- отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документи, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізора, під час проведення перевірок;
- ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- мати інші права, що визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, цим Положенням, а також договором, що укладається з Ревізором.

3.2. Ревізор зобов'язаний:

- проводити планові та спеціальні (позапланові) перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Загальним зборам, та / або Наглядовій раді, та / або Правлінню, та / або ініціатору проведення перевірки, що має право ініціювати проведення перевірки згідно з чинним законодавством та / або Статутом Товариства;
- доповідати Загальним зборам та Наглядовій раді про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- негайно інформувати Наглядову раду та Правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;

- здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та виконанням пропозицій Ревізора по їх усуненню;
- вимагати скликання позачергових Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства та / або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- завчасно повідомляти про неможливість участі у перевірях із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом;
- не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою Ревізору у зв'язку із виконанням обов'язків Ревізора Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- надавати Правлінню, Наглядовій раді, Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства у вигляді звітів Ревізора;
- виконувати інші обов'язки, що визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, цим Положенням, а також договором, що укладається з Ревізором Товариства.

3.3. Ревізор Товариства несе відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках, звітах та інших документах, складених Ревізором Товариства, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на нього (неї) обов'язків. Ревізор також несе відповідальність за порушення умов Договору, укладеного Товариством з Ревізором.

4. ОБРАННЯ РЕВІЗОРА, ВИМОГИ ДО РЕВІЗОРА, СТРОК ЙОГО ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Ревізор може обиратися Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів.

4.2. Не можуть бути обрані Ревізором:

- 1) член Наглядової ради;
- 2) член Правління;
- 3) корпоративний секретар;
- 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- 5) члени інших органів Товариства.

4.3. Ревізор не може входити до складу лічильної комісії Товариства.

4.4. Ревізором не може обиратися особа, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

4.5. Ревізор обирається Загальними зборами акціонерів Товариства простою більшістю голосів акціонерів, які беруть участь у Загальних зборах та мають право голосувати.

4.6. Строк повноважень Ревізора встановлюється рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства. При цьому, строк, на який обрано Ревізора, не може бути більшим 5-ти років.

4.7. Одна й та сама особа може переобиратися Ревізором необмежену кількість разів.

4.8. Повноваження Ревізора припиняються достроково:

- у разі одностороннього складання з себе повноважень Ревізором;
- у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України, перешкоджають виконанню обов'язків Ревізора;
- прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень Ревізора;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗОРА

5.1. У разі відсутності Ревізора Товариства (необрання Загальними зборами Ревізора, дострокового припинення повноважень Ревізора, ухилення Ревізором від виконання своїх обов'язків тощо), для проведення планової (за результатами фінансового року) або позапланової (спеціальної) перевірки Товариства залучається незалежний Аудитор.

5.2. Планова перевірка проводиться Ревізором (у разі його / її обрання), за результатом фінансово-господарської діяльності Товариства за фінансовий рік з метою надання Загальним зборам акціонерів Товариства висновку, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

5.3. Позапланові (спеціальні) перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться Ревізором (у разі його / її обрання):

- за рішенням Загальних зборів;

- за рішенням Наглядової ради;

- за рішенням Правління;

- на вимогу акціонера (акціонерів), який (які) на момент подання такої вимоги сукупно є власником (власниками) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

5.4. Позапланова (спеціальна) перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства має бути розпочата не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Ревізором вимоги акціонера (акціонерів), виписки з протоколу Загальних зборів акціонерів або засідання Наглядової ради, або рішення Правління.

5.5. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізор (у разі його / її обрання) складає висновок, в якому має міститися:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;

- інформація про факти порушення чинного законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та надання звітності;

- інформація про інші факти, що виявлені під час проведення перевірки.

5.6. Ревізор не має права передавати свої повноваження Ревізора Товариства третій особі. Ревізор зобов'язаний проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства особисто.

5.7. У разі відсутності Ревізора Товариства (необрання Загальними зборами Ревізора, дострокового припинення повноважень Ревізора, ухилення Ревізором від виконання своїх обов'язків тощо), для проведення планової (за результатами фінансового року) або позапланової (спеціальної) перевірки Товариства залучається незалежний Аудитор.

6. ЗВІТ РЕВІЗОРА

6.1. Висновок по результатах планової перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року повинен бути наданий Ревізором (у разі його / її обрання), Наглядовій раді не пізніше як за 30 (тридцять) днів до дати проведення Загальних зборів, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, у більш короткий термін.

6.2. Документи, складені Ревізором за підсумками проведення позапланової перевірки (висновок, пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх оформлення передаються Наглядовій раді та Правлінню для оперативного розгляду та реагування на результати здійсненого контролю, а також ініціатору проведення позапланової перевірки.

6.3. Ревізор (у разі його / її обрання) доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам, а також Наглядовій раді на найближчому її засіданні, що проводиться після здійснення перевірки Ревізором.

6.4. У разі відсутності Ревізора Товариства (необрання Загальними зборами Ревізора, дострокового припинення повноважень Ревізора, ухилення Ревізором від виконання своїх обов'язків тощо), для проведення планової (за результатами фінансового року) або позапланової (спеціальної) перевірки Товариства залучається незалежний Аудитор.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до змін у чинному законодавстві України та рішень Загальних зборів акціонерів Товариства.

7.2. Норми, встановлені цим Положенням, є недійсними, якщо вони суперечать чинному законодавству та Статуту Товариства.

7.3. Якщо окремі норми, встановлені цим Положенням, визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсними інших норм та Положення в цілому.

Голова Загальних зборів акціонерів

Репецька Т.П.

Секретар Загальних зборів акціонерів

Защитіна О.О.